

# INSTRUKCJA

1. [Zmiana hasła](#)
2. [Ustawienia językowe](#)

# 1. ZMIANA HASŁA

Aby zmienić hasło do swojego konta pocztowego należy użyć INNEGO ADRESU LOGOWANIA

[KLIKNIJ → LOGOWANIE - ZMIANA HASŁA ← KLIKNIJ](#)

## Webmail

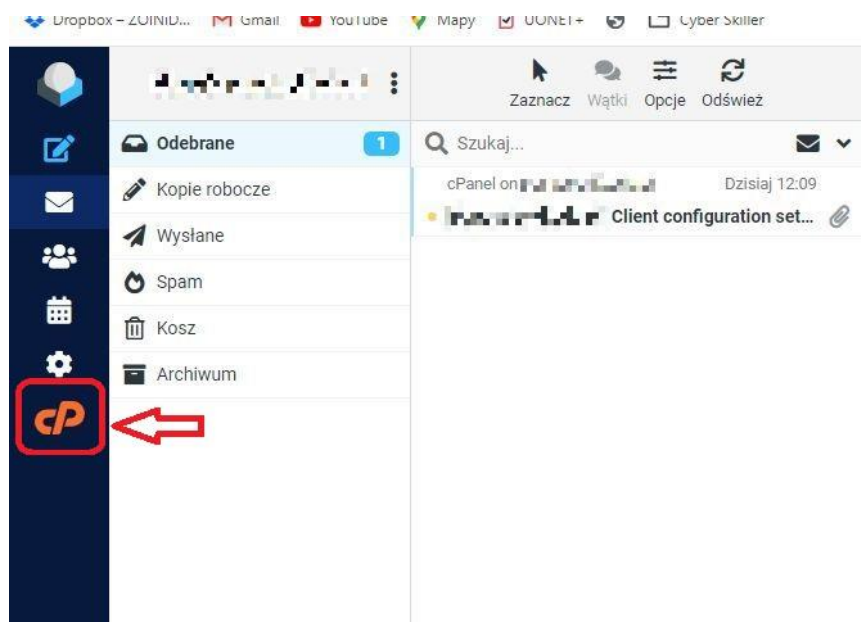
Email Address

Password

Log in

Reset Password

Zaloguj się do swojej skrzynki pocztowej danymi otrzymanymi od administratora.



Kliknij symbol zaznaczony czerwoną strzałką na rysunku powyżej.

**Webmail**

**roundcube**  
open source webmail software

Open  Open my inbox when I log in

Enter an email address that you  
Przykład: user@example.com

Select the configurations that you  
 E-mail  
Wyślij

Automatically configure my device

### Manage Your Inbox

**Autoresponders**  
Are you going on vacation? Use this feature to configure your automated emails.

**Email Filters**  
Create and manage email filters for your main email account.

**Edit Your Settings**

**Password & Security**  
Update your webmail password.

**Contact Information**  
Set up a different email address to receive account notifications and password reset confirmations.

Wybierz sekcję „Edit Your Settings”.

**Webmail**

## Hasło i zabezpieczenia

Wprowadź nowe hasło do tego konta.

**Nowe hasło**

**Potwierdź nowe hasło**

**Siła hasła**

Bardzo słabe (0/100)

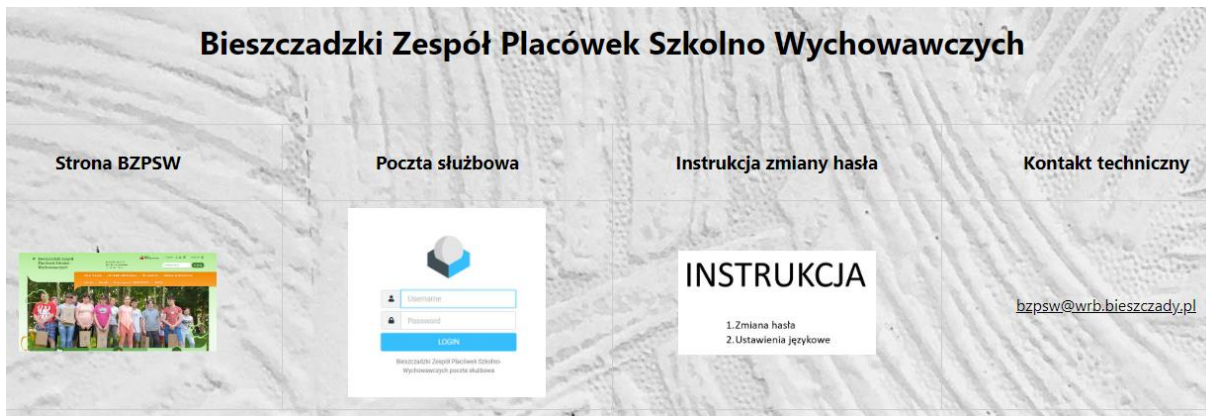
Generator haseł

Zapisz

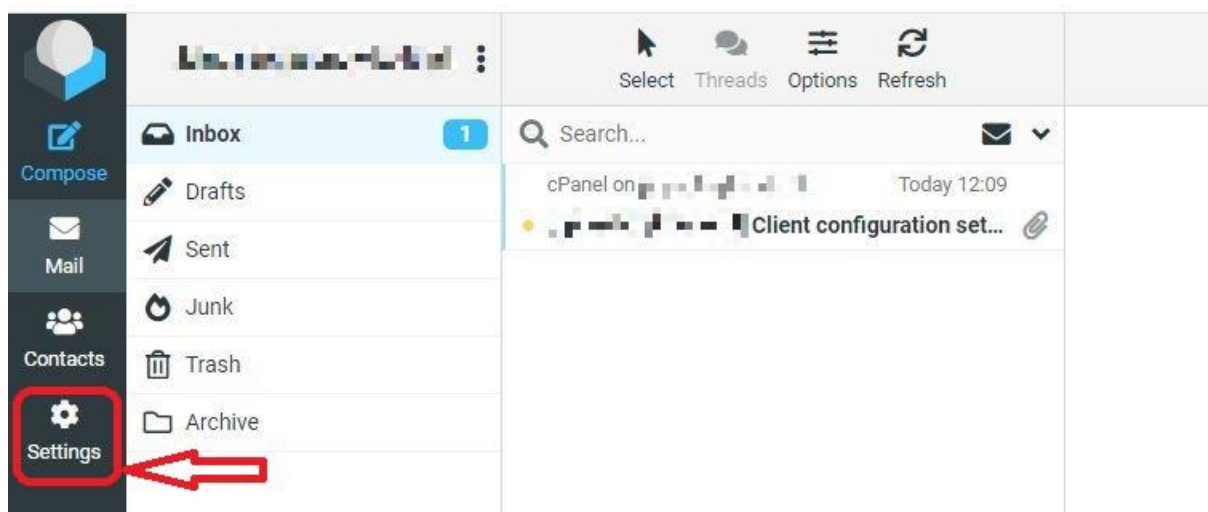
**cPanel** 110.0.33

Wpisz dwukrotnie nowe hasło i zatwierdź.

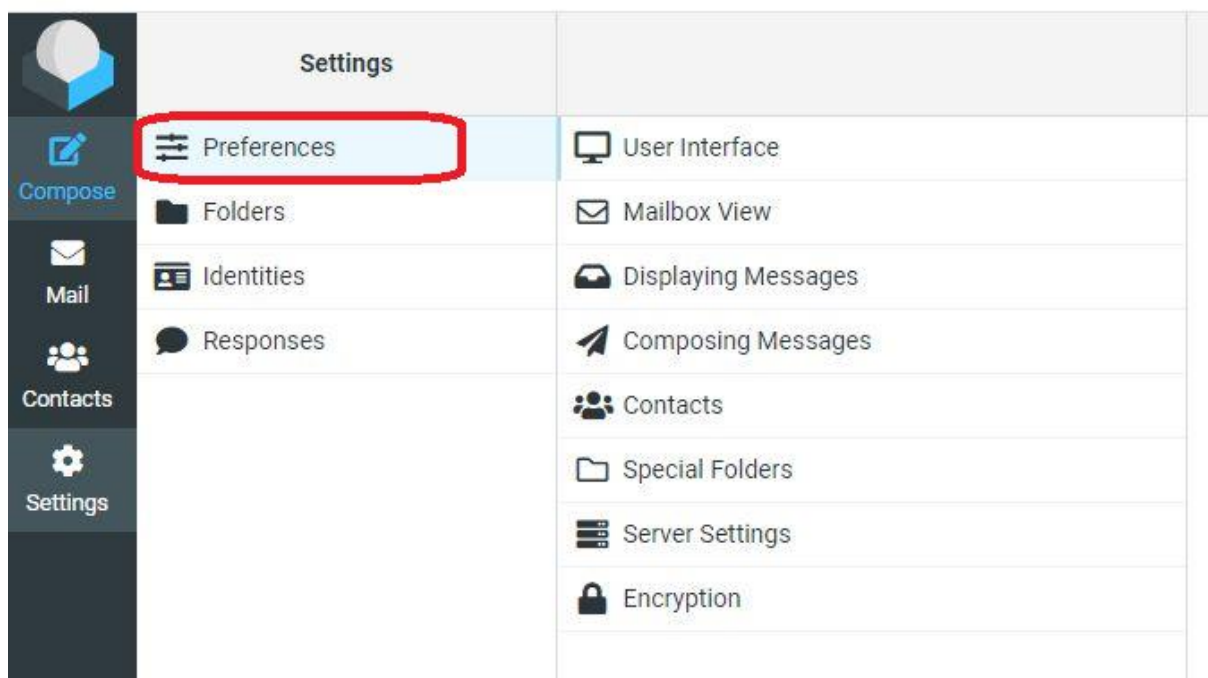
## 2. ZMIANA USTAWIENÍ JĘZYKOWYCH



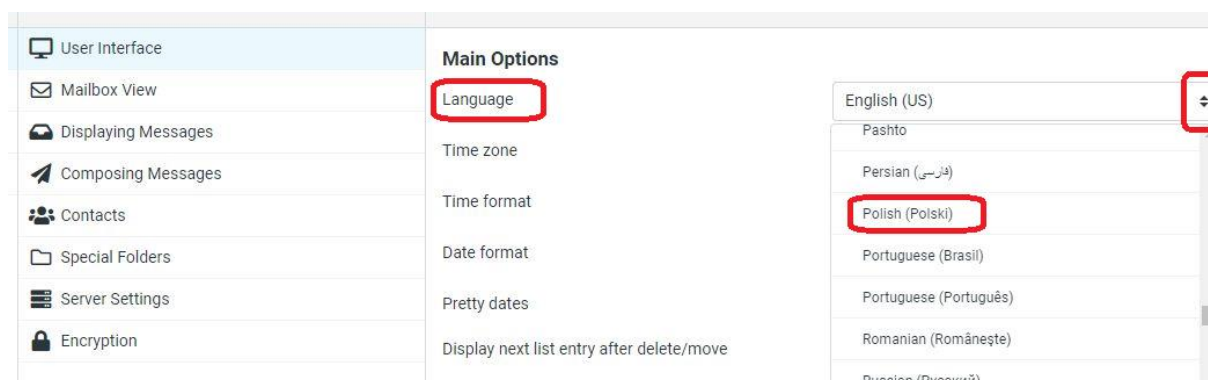
Aby zmienić język w swojej skrzynce pocztowej, logujemy się przy pomocy witryny służbowej.



Wybieramy sekcję „Settings” zaznaczoną na rysunku powyżej.



Następnie przechodzimy do zakładki „Preferences” oraz „User Interface”



W okienku „Main Options” na wysokości napisu „Language” zmieniamy przy pomocy listy rozwijanej język.